



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1 - 87017 – ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

☎ 0984/507047 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S

e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c.: csic87500g@pec.istruzione.it - Sito WEB: icroggianogravina.gov.it

Al personale docente e ATA dell'Istituto
Agli Atti
Al sito web – sezione Avvisi per docenti
Al DSGA

LORO SEDI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023.

Si forniscono, con la presente circolare interna, le indicazioni dettagliate relative agli adempimenti di fine anno scolastico.

- Le lezioni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado avranno termine sabato 10 giugno, quindi venerdì 9 per le scuole funzionanti su 5 giorni a settimana;
- le lezioni della scuola dell'Infanzia avranno termine venerdì 30 giugno.

Esame di idoneità alla seconda classe della scuola secondaria di I grado di Roggiano Gravina candidato proveniente da istruzione parentale:

Sabato 10 giugno 2023 ore 8:00.

Gli adempimenti successivi al termine delle lezioni per il personale docente di Scuola Primaria e Sec. di 1° grado si svolgeranno secondo il Piano delle Attività 2022/2023, come di seguito riportato ed eventualmente integrato.

SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA

| | |
|--|--|
| Scuola Primaria di Roggiano Presiede Palermo Giovanni Lunedì 12/06/2023 Classi V Orario 08:30/14:30 Martedì 13/06/2023 Classi III e IV Orario 08:30/14:30 Mercoledì 14/06/2023 Classi I e II Dalle ore 08:30 | Scrutini finali Le scuole di Altomonte inizieranno dalle classi prime ed opereranno nel plesso della Scuola secondaria di I grado di Campo Sportivo. |
| Scuola Primaria di Altomonte –Morbone Sabato 10/06/2023 Orario 8:00/11:00 Scuola Primaria di Altomonte –Centro Sabato 10/06/2023 Orario 11:30/15:00 | |
| Tutti i plessi di scuola Primaria dell'Istituto, nei rispettivi plessi giovedì 22/06/2023 dalle 09:00 alle 11:30 | |



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1 - 87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S

e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c.: csic87500g@pec.istruzione.it - Sito WEB: icroggianogravina.gov.it

Per gli alunni di classe quinta andranno redatte anche le Certificazioni delle competenze utilizzando il modello ministeriale in adozione scaricabile dal sito web al seguente link: <https://www.icroggianogravina-altomonte.edu.it/153-scuola/allegati-p-t-o-f/1114-allegati-p-t-o-f>

Le certificazioni, compilate digitalmente, dovranno essere inoltrate, nella stessa giornata prevista per lo scrutinio finale, in cartella zippata e in formato word (avendo cura di salvare sui propri pc copia word e pdf per una verifica finale), per e-mail a csic87500g@istruzione.it all'attenzione dell'assistente amm.vo Pasquale Todaro con il seguente oggetto: **Certificazione competenze V-sez...- Altomonte-centro/Morbone/Roggiano**. I livelli delle competenze assegnati a ciascun alunno dai consigli di interclasse, verranno riportati, a cura della segreteria scolastica, sul modello ministeriale comprensivo delle certificazioni delle competenze INVALSI.

I docenti referenti di ciascuna classe di Scuola Primaria, a fine scrutinio, controlleranno con cura la correttezza dei dati anagrafici degli alunni e delle valutazioni riportate sul tabellone (eventuali errori sfuggiti durante le operazioni di scrutinio, non dovranno sfuggire al controllo successivo della stampa dei tabelloni, altrimenti compariranno sul Documento di valutazione che verrà consegnato alle famiglie).

I docenti Giovanni Palermo, Daniela De Marco e Teresa Anna Campolongo, a fine lavoro, provvederanno al ritiro dei tabelloni e dei verbali degli scrutini debitamente firmati e si accerteranno, inoltre, del corretto invio, per posta elettronica o file (i docenti di Roggiano), come sopra indicato, delle certificazioni delle competenze degli alunni delle classi quinte all'ufficio alunni.

Il 18 giugno, i coordinatori dei consigli delle classi quinte potranno ritirare, presso l'ufficio alunni, le certificazioni complete per la successiva consegna ai genitori.

Tabelloni e verbali dovranno essere consegnati a conclusione dei lavori all'ufficio alunni, all'ass. amm. Pasquale Todaro che, prima del ritiro, verificherà la corretta e completa consegna di quanto richiesto.

L'ins. Giovanni Palermo, collaboratore della dirigente scolastica, curerà il coordinamento delle operazioni di stampa e firma dei documenti di valutazione da parte di ciascun consiglio di interclasse della scuola primaria di Roggiano Gravina.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| SCRUTINI FINALI SCUOLA SECONDARIA I GRADO ALTOMONTE Presso Largo Scirea Altomonte | |
|---|---|
| Sabato 10/06/2023 | |
| III A 15:00/16:00 III B 16:00/17:00 IB 17:00/17:30 | II B 17:30/18:00 I A 18:00/18:30 II A 18:30/19:00 |
| SCUOLA SECONDARIA I GRADO ROGGIANO GRAVINA Presso sede centrale P.zza della Repubblica | |
| Lunedì 12/06/2023 A partire dal ore 8:00, un'ora a consiglio con pausa dalle 13:00 alle 13:30 | |



ISTITUTO COMPRESIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1 - 87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S

e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c.: csic87500g@pec.istruzione.it - Sito WEB: icroggianogravina.gov.it

| | |
|-------|------|
| III A | II B |
| III B | I C |
| III C | II C |
| IIID | I A |
| I B | II A |

Martedì 27/06/2023 nelle rispettive sedi

Ore 09:00/11.30 Incontro scuola famiglia Roggiano Gravina
Ore 09:00/11.00 Incontro scuola famiglia Altomonte

I docenti coordinatori di plesso e/o coordinatori dei consigli di classe comunicheranno gli orari scaglionati per singola classe ai rappresentanti dei genitori

- Durante l'incontro verranno consegnati i documenti di valutazione e le Certificazioni delle competenze (queste ultime, redatte dai Consigli delle classi III durante lo scrutinio finale per i soli alunni interni ammessi all' Esame di Stato, verranno consegnate in originale ai genitori solo per gli alunni che avranno superato con esito positivo l'esame stesso).
- I documenti non ritirati dai genitori di Roggiano saranno restituiti all'ufficio alunni che provvederà alla successiva consegna.
- Quelli di Altomonte resteranno custoditi in sede fino a nuove specifiche indicazioni per eventuali successivi ritiri da parte dei genitori.

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL I CICLO DI ISTRUZIONE A.S. 2022/2023

| | |
|---|--|
| Martedì 13/06/2023 ore 8:30 | Riunione Preliminare plenaria - Esame di Stato I ciclo |
| Mercoledì 14/06/2023 - dalle ore 8:30 | Prova scritta Italiano |
| Mercoledì 14/06/2023 - dalle ore 14:30 | Riunione Sottocommissioni - Correzione e Valutazione collegiale prova scritta Italiano |
| Giovedì 15/06/2023 - dalle ore 8:30 | Prova scritta di Matematica |
| Giovedì 15/06/2023 - dalle ore 14:30 | Riunione Sottocommissioni - Correzione prova scritta di Matematica |
| Venerdì 16/06/2023 - dalle ore 8:30 | Prova scritta Lingua Straniera (Inglese-Francese) |
| Venerdì 16/06/2023 - dalle ore 14:30 | Riunione Sottocommissioni - Correzione e Valutazione collegiale prova scritta Lingua Straniera |
| Venerdì 16/06/2023 - dalle ore 18:00 | Valutazione collegiale prova scritta Matematica |
| Sabato 17/06/2023 - dalle ore 8:30 | Colloqui Altomonte III A |
| Lunedì 19/06/2023 - dalle ore 8:30 | Colloqui Altomonte III B |
| Martedì 20/06/2023 - dalle ore 8:30 | Colloqui Roggiano III D |
| Mercoledì 21/06/2023 - dalle ore 8:30 | Colloqui Roggiano III C |
| Giovedì 22/06/2023 - dalle ore 8:30 | Colloqui Roggiano III B |
| Venerdì 23/06/2023 - dalle ore 8:30 | Colloqui Roggiano III A |
| Sabato 24/06/2023 - dalle ore 8:30 | Riunione plenaria e chiusura atti |



ISTITUTO COMPRESIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1 - 87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S

e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c.: csic87500g@pec.istruzione.it - Sito WEB: icroggianogravina.gov.it

SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti predisporranno la certificazione delle competenze degli alunni in uscita utilizzando il modello già in adozione presente al seguente link: <https://www.icroggianogravina-altomonte.edu.it/153-scuola/allegati-p-t-o-f/1114-allegati-p-t-o-f>

Consegneranno eventuale materiale cartaceo (registri) il 30 giugno all'ass. amm.vo sig. Pasquale Todaro. Lasceranno in ordine i materiali didattici presenti nelle aule

ADEMPIMENTI COMUNI DA ESPLETARE NEL MESE di GIUGNO/LUGLIO

Entro il 10 giugno

- **I docenti incaricati di Funzione Strumentale** consegneranno all'Uff. protocollo (al sig. Mauro Forlano) le Relazioni sull'attività svolta per la successiva discussione nel Collegio dei docenti del 28 giugno;
- **I docenti che durante l'anno hanno svolto attività progettuale extracurricolare** dovranno verificare di aver consegnato tutta la documentazione a corredo dei progetti svolti, compresi i modelli di adesione degli alunni, il materiale documentale eventualmente prodotto e la relazione finale dalla quale dovrà risultare chiaro il livello di efficacia raggiunto; **dovranno inoltre accertarsi di aver firmato gli atti di nomina.**
- **I docenti neoassunti e i tutor consegneranno all'Uff. protocollo (al sig. Mauro Forlano), la documentazione sotto indicata:**

Tutor:

1. attestato relativo lo svolgimento dell'attività di tutoring per i docenti neoassunti 2022/2023(stampa attestato compilato su piattaforma INDIRE) ;
2. questionario Tutor *peer to peer* (se presente su piattaforma INDIRE);
3. istruttoria del docente tutor per il comitato di valutazione;
4. Allegato A-Scheda di osservazione 2023

docenti neo assunti:

il materiale prodotto in piattaforma INDIRE durante l'intero percorso di formazione:

1. Dossier finale completo scaricabile dalla piattaforma comprensivo di relazione finale con autocertificazione e attestato di svolgimento delle attività formative di cui agli artt. 8,9,10 del DM 226/2022, rilasciato dalla scuola polo per la formazione dei neo assunti;
2. questionario di gradimento (se presente su piattaforma INDIRE).

N.B. Il docente neoassunto dovrà produrre una copia cartacea ed una digitale (preferibilmente su CD non riscrivibile) del proprio dossier completo.

Entro il 15 giugno

1. **Il personale docente**, utilizzando gli appositi modelli scaricabili dal sito web della scuola al seguente link: <https://www.icroggianogravina-altomonte.edu.it/segreteria/modulistica-docenti> dovrà produrre **la richiesta dei 4 giorni di festività soppresse e delle ferie** (spettano n. 30 gg. di ferie ai docenti che si trovano nei primi tre anni di servizio a t. i.; 32 gg. a quelli in servizio a t.i. da oltre tre anni) da cui andranno detratte le giornate di ferie (max 6) a qualunque titolo fruito durante l'anno scolastico.
2. Tutti i docenti, particolarmente quelli non di ruolo, con supplenza temporanea fino al termine delle lezioni (10 giugno), sono pregati di recarsi o mettersi in contatto telefonico con l'ufficio-area personale della segreteria (sig. Salvatore Liparoti) **prima del 10 giugno**, per il controllo del numero di giorni di ferie fruito durante il corrente anno scolastico.
3. Le richieste di ferie, debitamente, sottoscritte dai docenti richiedenti, verranno consegnate direttamente o per e-mail al suddetto ufficio dell'area personale, all'attenzione dell'ass. amm.vo



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1 - 87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S

e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c.: csic87500g@pec.istruzione.it - Sito WEB: icroggianogravina.gov.it

Salvatore Liparoti unitamente ad eventuale altra documentazione da regolarizzare (assenze, firma di incarichi, ecc.).

- I docenti coordinatori di classe**, compresi quelli di sostegno, cureranno il completamento, il riordino e la consegna dei registri cartacei di classe all'Ass. Amm. Sig. Pasquale Todaro, previa firma di consegna su apposito modello fornito dall'Ufficio di Segreteria. Consegneranno inoltre anche i file dei registri elettronici comprese le programmazioni e i verbali.
- I docenti di sostegno** che non l'abbiano già fatto, consegneranno *brevi manu* il PEI e la RELAZIONE FINALE sull'attività svolta (che dovranno essere inseriti negli atti riservati del sostegno);

Tutti i docenti che durante l'anno hanno svolto compiti e funzioni da retribuire con i fondi del MOF (miglioramento offerta formativa), utilizzando l'apposito **Modello di autodichiarazione attività svolte** presente sul sito al link indicato al punto 1. dichiareranno le attività svolte e le ore di sostituzione dei colleghi assenti prestate nel corso dell'anno scolastico al fine del controllo e della spettante retribuzione a carico del MOF.

RIUNIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI NEO-ASSUNTI

Giovedì 29 giugno 2023 – dalle ore 8:45

o.d.g.: valutazione del servizio dei docenti neoassunti in ruolo.

Sono convocati, come sotto indicato:

- **i docenti membri interni** del Comitato di valutazione
- **i docenti neoassunti**
- **i Tutor**

I docenti si presenteranno al Comitato secondo l'ordine del sottostante elenco (ogni seduta avrà la durata di circa 15/20 minuti).

| Comitato di valutazione Presieduto dalla dirigente scolastica | Ins. Stella Natalina | |
|---|------------------------|--------------------|
| | Ins. Sicilia Silvana | |
| | Prof.ssa De Marco Rita | |
| Neoassunto/a | Ordine di scuola | tutor |
| Iaconangelo Antonia | Primaria comune | Costabile Maria |
| Pirillo Sabrina | Primaria comune | Grosso Maria |
| Vaccaro Erminia Tiziana | Primaria comune | Franco Giuseppina |
| Metallo Daniela | Primaria comune | Credidio Emilia |
| Pezzano Annamaria | Primaria comune | Corino Marisa |
| Marchese Olimpia | Primaria comune | De Marco Daniela |
| Pietramale Simona | Primaria sostegno | Genzano Angela |
| Filippelli Flavia | Primaria sostegno | Bengardino Ada |
| Mollo Teresa | Primaria sostegno | Miraglia Serena |
| Guccione Giulio Cesare | I grado Arte | Gimigliano Stefano |
| Rossin Fabio | I grado Musica | Piraino Daniela |
| Vaccaro Gigliola | Infanzia comune | Colucci Felicia |
| Rombolà Sandro | Infanzia comune | Ferrante Marina |
| Conforti Anna | Infanzia comune | Ponte Pasqualina |
| Sangiovanni Pina | Infanzia comune | Ponte Pasqualina |
| Gencarelli Francesca | Infanzia comune | Pacienza Diodata |
| Iantorno Maria Teresa | Infanzia comune | Amato Anna |
| Graniti Filomena | Infanzia comune | Vivona Rosetta |



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1 - 87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S

e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c.: csic87500g@pec.istruzione.it - Sito WEB: icroggianogravina.gov.it

COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO Mercoledì 28 giugno 2023 Ore 17:30

O.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione PAI 2022/2023- 2023/2024;
3. Relazione finale dei Coordinatori dei tre ordini di scuola sulle attività svolte previste nel PTOF e sugli esiti finali conseguiti dagli alunni;
4. Relazione finale dell'attività svolta dai docenti incaricati di funzioni strumentali;
5. Relazione del Dirigente Scolastico;
6. Criteri per la formazione delle sezioni e delle classi a.s. 2023/2024;
7. Saluto personale in quiescenza dal 1° settembre 2024.
8. Varie ed eventuali derivanti da tardive richieste da parte di Enti Istituzionali.

RIUNIONE COMMISSIONI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI/CLASSI A.S. 2023/2024

- La Commissione per la **formazione delle sezioni di scuola dell'Infanzia di Roggiano**, costituita dai docenti della scuola dell'infanzia in servizio (non in ferie), si riunirà **lunedì 3 luglio dalle ore 9:00**;

- La Commissione **per la formazione delle classi prime della scuola Primaria di Roggiano**, costituita dai docenti in servizio (non in ferie) della scuola dell'infanzia delle sezioni con bambini uscenti e dalle insegnanti: delle attuali quinte (Guarieri F.sca; Rotondaro Maria Grazia; Aloia Anna; Oliveto Maria unitamente a docente/referente scuola privata) si riunirà **martedì 4 luglio, dalle ore 9:00**;

- La Commissione per la **formazione delle classi prime della scuola Secondaria di I gr. di Roggiano**, (insegnanti di quinta Guarieri Francesca; Rotondaro Maria Grazia; Aloia Anna; Oliveto Maria; proff. Genzano Carolina, Marsico Graziella, Paratore Catia, Caruso Sante Mario), si riunirà **mercoledì 5 luglio, dalle ore 9:00**.

- La Commissione per la **formazione delle classi prime della scuola Secondaria di I gr. di Altomonte** (insegnanti Maria Cammarisano, Lisa Ponte; Anna Maria Gaeta; Donatella Franzò; le proff sse Labrusciano; Meringolo) si riunirà **giovedì 6 luglio, alle ore 9:30 presso la scuola Sec. di I grado di Altomonte**.

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Venerdì 1 settembre 2023 - Assunzione di servizio presso la sede centrale -Roggiano Gravina, Piazza della Repubblica- del personale che entra a far parte dell'Istituto dal 1° settembre 2023

Lunedì 4 settembre 2023 ore 9.30

COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO:

o.d.g.: (potrebbe subire modifiche)

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina Collaboratori del D.S.;
3. I fase di assegnazione dei docenti ai plessi, alle sezioni e alle classi;
4. Proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni;
5. Proposte di adeguamento del calendario scolastico 2023/2024;
6. Proposte di deroghe al limite di assenze degli alunni ai fini della validità dell'anno scolastico 2023/2024;
7. Funzioni Strumentali: scelta aree e ambiti; criteri di assegnazione;
8. Rapporti con i genitori (colloqui settimanali, bimestrali, quadrimestrali);
9. Attività alternativa alla Religione Cattolica;
10. Criteri per la nomina dei docenti con funzione di tutor;
11. Individuazione Animatore digitale a.s. 2023/2024;



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1 - 87017 – ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

☎ 0984/507047 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S

e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c.: csic87500g@pec.istruzione.it - Sito WEB: icroggianogravina.gov.it

12. Costituzione commissioni e gruppi di lavoro;

13. Varie ed eventuali derivanti da tardive richieste da parte di Enti Istituzionali.

Il **D.S.G.A.** che legge per conoscenza, disporrà quanto di propria competenza a supporto delle presenti disposizioni; disporrà, inoltre, la programmazione della fruizione dei permessi compensativi e delle ferie per il personale ATA nel rispetto di quanto definito nella contrattazione d'Istituto per il corrente anno scolastico fornendone alla scrivente dettagliato quadro scritto **entro il 20 giugno p.v.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Rosina GALLICCHIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

