
PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/21

MANUALE OPERATIVO

I.C. Roggiano-Altomonte

Approvato dal Consiglio di Istituto il 22/09/2020

Prot. n. 3220 del 23/09/2020

Sommario

Premessa.....	3
Prima parte - Analisi degli spazi scolastici.....	4
Spazi didattici	4
1. Aule ordinarie.....	4
2. Laboratori e aule attrezzate.....	4
3. Palestra.....	5
4. Mensa	5
6. Aula magna	
.....	
.....	77. Ingresso e
uscita.....	78.
Ricreazione.....	89.
Sala insegnanti	
.....	810. Servizi
igienici.....	8 Modalità
organizzative generali nella scuola del primo ciclo.....	9 a. Scuola
dell'infanzia.....	9b. Scuola
primaria.....	10 c. Scuola
secondaria di primo grado.....	11
Modalità di ingresso ai plessi.....	12
Orario ingresso ai plessi.....	20
Ricollocazione aule ingressi/uscite.....	26
Ordine di ingresso nelle classi.....	29
Interventi necessari per la riapertura.....	32
Misure di sicurezza generale.....	33
Momenti di rischio e misure da adottare.....	34

Misure igienico-sanitarie da adottare.....	36
--	----

PREMESSA

In un momento particolarmente complesso e in mancanza di certezze in ordine al possibile futuro sviluppo dell'emergenza sanitaria, alle scuole è richiesto di organizzare il rientro in aula, con il relativo abbandono della didattica a distanza, ma contemplando il rispetto delle indicazioni di distanziamento.

L'I.C. di Roggiano-Altomonte con l'aiuto dell'RSPP, si è attivato, planimetrie in mano, a configurare le singole aule secondo i distanziamenti previsti e, quando le stesse non siano risultate sufficienti ad accogliere l'intero gruppo classe pre-Covid, a prevedere soluzioni alternative.

Per questo motivo è stato necessario, in alcuni casi, convertire altri spazi didattici a disposizione nei plessi, o realizzare delle aule provvisorie di dimensioni maggiori rispetto a quelle esistenti (vedi Primaria Roggiano G.); in altri casi, l'ente proprietario, anche di concerto con il parroco, si è attivato per la messa a disposizione di locali (vedi "Infanzia centro" e "Primaria centro", Comune di Altomonte), in altri casi ancora si è reso necessario spostare alcune classi da un plesso all'altro (vedi "Primaria centro e Morbone", Comune di Altomonte).

Si rende necessario, inoltre, suddividere in gruppi più ristretti, rispetto al gruppo classe, tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia dell'Istituto (fatta eccezione per quelli di Altomonte-centro dove, lo spazio messo a disposizione dall'Ente Locale, risulta più che adeguato per il distanziamento richiesto): gli alunni delle due sezioni dei plessi di Altomonte-Campo Sportivo e Morbone verranno suddivisi, rispettivamente, in tre gruppi di un numero più contenuto (14/15 ove possibile); quelli delle 5 sezioni di Roggiano, in 6 o 7 gruppi. Tali suddivisioni, in questo primo periodo dell'anno scolastico, in cui le attività didattiche si svolgeranno in orario antimeridiano, saranno possibili per la presenza di un numero doppio di docenti rispetto al numero di sezioni, quando inizieranno i doppi turni i gruppi ristretti di alunni potranno permanere a condizione che il Ministero fornisca il tanto annunciato organico aggiuntivo di personale docente da utilizzare per gli sdoppiamenti programmati. Analogo discorso vale per le classi della Scuola Primaria di Altomonte-centro. Al momento si è reso necessario sdoppiare una classe, si auspica, in presenza dell'atteso organico aggiuntivo, di poterne sdoppiare un'altra per garantire maggiore libertà di movimento agli alunni, benché l'attuale collocazione predisposta rispettata i parametri di distanziamento previsti.

Il presente documento si propone come guida per la definizione degli spazi scolastici e per la gestione delle risorse professionali, evidenziando le criticità per le quali attendiamo ancora delle risposte dagli organi competenti. Si dovranno comunque rispettare le norme igienico-sanitarie e le prescrizioni indicate nei seguenti documenti, tenuto conto delle eventuali modifiche che verranno pubblicate prima dell'avvio dell'a.s. previsto per il 24 settembre 2020:

- A. Documento a cura del Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione Civile sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, approvato il 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato;
- B. Piano scuola 2020-21 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;
- C. Verbale del CTS n. 94 del 7 luglio 2020, contenente le risposte ai quesiti posti dal Ministero dell'Istruzione relativi alle misure per la ripresa delle lezioni in presenza dell'a.s. 2020-21;
- D. Aggiornamento del Ministero dell'istruzione del 27 luglio 2020 *“Piano per la ripartenza 2020/2021”*;
- E. *“Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19”* sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione il 6 agosto 2020;
- F. Aggiornamento [20/08/2020]
- Decreto N° 89 del 07/08/2020 recante *“Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”*
- G. Aggiornamento [24/08/2020]
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto
- COVID-19 e avvio a.s. 2020/2021 Diffusione nota MI 13 agosto 2020 e verbale CTS

Analisi degli spazi scolastici e degli Spazi didattici

1. Aule ordinarie

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, si deve individuare il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere.

Il dirigente scolastico, in collaborazione con l'RSPP, sta lavorando per definire il layout delle aule destinate alla didattica con una riconfigurazione dei banchi, della cattedra, degli arredi, utilizzando però parametri che sono soggetti a variabilità, costringendo a rivedere continuamente l'organizzazione

degli spazi, e anche l'organizzazione delle risorse professionali.

Spazi e risorse umane sono infatti variabili strettamente correlate, l'aula deve ospitare anche l'insegnante di sostegno e/o l'educatore, presenza di cui si deve tener conto considerando che anch'essi dovrebbero restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi.

2. Laboratori e aule attrezzate

Per i laboratori e le aule attrezzate spesso non è possibile modificare il layout dei banchi, a causa dei vincoli imposti dalla dimensione degli stessi, e dei cablaggi (ad esempio l'aula di Informatica o i laboratori scientifici e musicali). Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Gli allievi possono, organico permettendo, recarsi in laboratorio anche a gruppi in fasce orarie prestabilite. Questa modalità dovrà essere prevista anche nelle classi ordinarie, in particolare con gli alunni più piccoli.

3. Palestra

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Sono pertanto sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo. Le finestre delle palestre devono rimanere aperte per consentire l'aerazione continua dei locali. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono fruibili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

Nel caso in cui l'Ente locale preveda la concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni, è indispensabile che, all'interno degli accordi con i concessionari, siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

4. Mensa

Per organizzare il pasto a fine mattinata, il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di allievi che lo possono utilizzare contemporaneamente, impiegando le

modalità che verranno indicate per le aule ordinarie.

Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Nei casi in cui il locale mensa/refettorio non riesca a contenere tutti gli allievi che pranzano a scuola, nemmeno prevedendo una turnazione, per insufficiente spazio fisico o per mancanza di personale addetto alla disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo, si rende necessario un intervento normativo da parte dell'Ente locale, al fine di servire il pasto mensa direttamente nelle aule.

In quest'ultimo caso il lunch box può essere considerato una semplificazione nella distribuzione dei pasti, da considerare però gli eventuali costi aggiuntivi.

Nella specie, consumeranno il pasto nella sala mensa i soli alunni della scuola dell'Infanzia di Roggiano e di Altomonte Campo Sportivo, secondo le turnazioni che verranno stabilite; le classi II e III del plesso di scuola Primaria di Altomonte-Morbone presso Casa Cantoniera, per i quali non è necessaria la turnazione.

Tutti gli alunni degli altri plessi di scuola dell'Infanzia, Primaria e secondaria di I grado del solo comune di Altomonte, consumeranno il pasto nelle rispettive aule nella forma di lunch box, non essendo consentito, in tale situazione, l'impiattamento in loco del pasto.

Non sono stati effettuati, al momento, incontri con gli enti locali in merito alle disposizioni per la distribuzione, il consumo e i turni dei pasti nei vari plessi, pertanto il presente documento verrà successivamente aggiornato secondo lo schema sottostante:

CONSUMAZIONE PASTI MENSA	
Plesso Infanzia Roggiano	La consumazione dei pasti avverrà a turno nel refettorio al piano terra.
Plesso Infanzia Altomonte centro(Biblioteca)	La consumazione del pasto avverrà nella classe.
Plesso Infanzia Altomonte Campo Sportivo	Le classi del plesso consumeranno il pasto nell'aula polivalente a turno.

Plesso Infanzia Altomonte Morbone	La consumazione del pasto avverrà nella classe.
Plesso Primaria Altomonte centro Oratorio	La consumazione del pasto avverrà nelle classi.
Plesso primaria Altomonte centro (Hotel D'Ambra)	La consumazione del pasto avverrà nelle classi.
Plesso Primaria Altomonte Morbone (Campo Sportivo)	La consumazione del pasto avverrà nelle classi.
Plesso Media Altomonte (Campo Sportivo)	La consumazione del pasto avverrà nelle classi.

5. Aula magna

Nei plessi ove è presente uno spazio di grandi dimensioni o l'aula magna, trattandosi di uno spazio didattico di grande utilità può essere utilizzato per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno di un'aula ordinaria. L'aula magna del plesso campo sportivo, utilizzata gli scorsi anni per attività ludiche e mensa, è stata invece completamente utilizzata per ospitare gli archivi di buona parte dei plessi di Altomonte, mentre le tre aule che prima ospitavano gli archivi ospiteranno gli alunni del corso B della secondaria di primo grado. La scelta di utilizzare l'aula magna o spazi simili nei plessi ove sono presenti, per varie attività educative (teatro, musica, ecc.), dovrà in ogni caso essere valutata di volta in volta, sempre nel rispetto delle norme sul distanziamento.

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, gli atri, i corridoi, le aree adibite alla ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola, nonché del periodo della ricreazione, è importante individuare gli spazi necessari (spazialmente definiti e nominati, eventualmente con apposita cartellonistica) ed orari differenziati stabiliti in ciascun plesso.

6.1 Ingresso e uscita

Considerato che il flusso di ingresso ed uscita dai locali scolastici ha caratteristiche sincrone, si utilizzerà (ove possibile), il maggior numero di ingressi ed uscite dall'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, prediligendo la massima separazione della popolazione scolastica. Lo stesso varco verrà utilizzato in ingresso la mattina ed in uscita alla fine dell'orario scolastico, utilizzando modalità di scaglionamento. Nei casi in cui è presente un solo ingresso, o dove le classi ospitate sono troppe, allora sarà necessario stabilire uno schema orario con ingressi e uscite differenziate (Scuola Primaria e

Secondaria di Roggiano; Scuola Primaria e Secondaria di Campo Sportivo).

L'ingresso viene presidiato dai collaboratori scolastici e dai docenti che consentono l'accesso, classe per classe, dagli ingressi individuati, permettendo l'accesso successivo solo quando i corridoi e le eventuali scale saranno state sgomberate dal flusso di ingresso precedente.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli allievi verranno indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. Analogamente, è possibile stabilire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico. In alternativa ai "sensi unici" lungo i corridoi, si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli (sono presenti, laddove necessario, apposite linee divisorie al centro degli stessi con nastro adesivo posizionato sul pavimento e frecce direzionali di colore diverso per entrata e uscita).

La scelta del moltiplicare gli ingressi e le uscite richiede risorse aggiuntive di collaboratori scolastici al fine di presidiare gli ingressi stessi (in alternativa i docenti stessi si occuperanno della sorveglianza in ingresso e in uscita o come detto in precedenza si scaglioneranno le entrate e le uscite in modalità asincrona).

6.2 Ricreazione

Come regola generale la ricreazione dovrà essere effettuata in spazi esterni all'edificio. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni, preferibilmente, ove possibile, non le stesse aule ordinarie, anche per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime. Per la ricreazione necessariamente effettuata all'interno, si suggerisce di assegnare permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi oppure di effettuare la ricreazione in tempi diversi. **Durante la ricreazione, se non può essere garantito il distanziamento di un metro, gli alunni dovranno indossare la mascherina.**

6.3 Sala insegnanti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente. All'esterno della sala insegnanti sarà apposto un cartello indicante la sua massima capienza. In prossimità della sala docenti, è installato un dispenser contenente gel per l'igiene delle mani.

6.4 Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre

particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (in particolare le maniglie e la rubinetteria) e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte per l'intero orario scolastico. All'interno di tutte le aule, sono installati dei dispenser contenenti gel a base alcolica per l'igiene delle mani.

La pulizia frequente ed approfondita dei locali, necessita di ulteriore personale collaboratori scolastici.

1. MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI NELLA SCUOLA DEL PRIMO CICLO

a. Scuola dell'infanzia

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, particolare importanza dovrà essere assegnata alla condivisione del protocollo pedagogico a vari livelli: di ordine di scuola, di plesso, di intersezione.

A questo proposito, considerati legittimi i timori, le attese e il desiderio di ripartire, si sottolinea l'importanza del coinvolgimento dei genitori, fin dai primi momenti, in modo che le scelte siano il più possibile condivise. E' necessario condividere i protocolli sanitari e di sicurezza (per i quali si rimanda alle linee guida del ministero dell'istruzione e della salute e alle indicazioni del Comitato tecnico scientifico), ma anche le scelte educative e pedagogiche, mantenendo saldo il ruolo educativo della scuola dell'infanzia, considerata come ambiente orientato al benessere di bambini e del contesto costituito dalle diverse figure (insegnanti, genitori, personale ATA, educatori), coinvolte in un processo di responsabilizzazione condivisa e di valorizzazione.

Il mutato scenario e le nuove urgenze di tipo sanitario, invitano la scuola a spiegare alcune nuove scelte (ad esempio un maggior ricorso all'ambiente esterno), e a ricostituire un tessuto comunitario in grado di cogliere le priorità educative, cercando un punto di equilibrio tra la massima erogazione possibile del servizio, il mantenimento della qualità dello stesso, le esigenze particolari di alcuni bambini e di alcune famiglie e la necessità di trovare insieme la soluzione che sembra la più efficace e inclusiva. In tale nuovo contesto d'azione, si inseriscono le attenzioni rivolte al momento dell'accoglienza in ingresso, da svolgersi in tempi distesi e dedicati, dell'accompagnamento in uscita dei bambini che quest'anno frequenteranno la scuola primaria e della refezione scolastica, soprattutto nel caso di presenza di educatori.

A seconda della combinazione delle caratteristiche degli spazi a disposizione (superficie delle aule, possibilità di suddividere gli spazi comuni in più ambienti di apprendimento in grado di ospitare gruppi di bambini; ampiezza degli spazi esterni) con la numerosità delle sezioni, sarà necessario organizzare l'organico a disposizione in modo da consentire un'adeguata presenza e un'efficace azione pedagogico-educativa.

Tenuto conto delle indispensabili attenzioni sanitarie, di sicurezza e pedagogiche, la durata del tempo scuola dipenderà non solo dalle soluzioni organizzative adottate, ma anche dalle risorse professionali ed economiche aggiuntive fornite alle scuole. A tal proposito, si auspica la presenza indicativamente di almeno un docente in più ogni due sezioni, una presenza potenziata del personale collaboratore scolastico con funzioni anche di vigilanza attiva, sarebbe auspicabile la presenza di educatori in grado di gestire il servizio di pre-scuola e post-scuola e di coadiuvare il personale scolastico durante la mensa.

Considerato che nella scuola dell'infanzia non esistono parametri di distanziamento, ma, piuttosto, la messa in pratica di un principio di cautela, che consiglia la formazione di gruppi il più possibili stabili, si riportano alcuni possibili dati di riferimento:

- Numero massimo di alunni per aula: riferimento di circa 1,80 mq di spazio per bambino
- Spazi utilizzabili: aula, ambienti di apprendimento delimitati da pareti o, meglio, arredi specifici per l'infanzia, realizzati nel salone e negli atri spazi organizzati e limitati se presenti;
- Massimizzazione delle compresenze, in particolare durante le ore centrali (in genere 9-15). Attraverso questa modalità, durante le compresenze, i bambini saranno suddivisi in sottogruppi stabili, formati dal numero minore possibile. Questa organizzazione di emergenza presenta come criticità:
- Necessità di dover ricorrere alla flessibilità oraria dei docenti;
- problemi in caso di assenza di personale;
- con il personale docente invariato, la creazione dei sottogruppi diventa impossibile;
- Al fine di garantire la maggior copertura oraria possibile a tutti i bambini, risulta fondamentale l'erogazione di risorse aggiuntive, in modo da rispondere alle esigenze dei bambini e delle famiglie.

b. Scuola primaria

- Nel nostro istituto il curriculum si sviluppa secondo modelli orari diversi: ad Altomonte, nell'infanzia e primaria si attua il tempo pieno, con modello a 40, nella Secondaria di I grado il modello a 36 ore. A Roggiano abbiamo il modello a 40 ore per l'infanzia, a 27 ore per la primaria e a 30 per la secondaria di primo grado.

Il tempo pieno non è solo un servizio per le famiglie che necessitano di un servizio scolastico "lungo" per poter svolgere un'attività lavorativa full time, ma è soprattutto un modello didattico, pedagogico e metodologico che ha radici lontane: esso si fonda sulla possibilità di avere più insegnanti presenti contemporaneamente sul/i gruppo/i classe e facilitare un modello a classi aperte, l'organizzazione di attività laboratoriali,

gruppi di livello e trasversali per il recupero o il potenziamento, la didattica interdisciplinare o multidisciplinare, la valorizzazione di specifiche competenze dei docenti. In questa prima fase di avvio delle lezioni, le classi a tempo pieno fruiranno della riduzione del tempo scuola al solo orario antimeridiano, in attesa che venga definito e consolidato l'organico del personale docente al fine di attuare le suddivisioni in gruppi sopra illustrate.

- flessibilità oraria: riduzione dell'unità oraria per gli ingressi/uscite scaglionate, ingressi dalle 8.00 alle 8.30 a distanza di 5/6 minuti per ogni interclasse e uscita dalle 12:55 alle 13.15; dalle 15.50 alle 16.10 mantenendo un orario da 4,5/5 a 8 ore al giorno. Una necessità sarebbe quella di rimodulare con l'Ente locale i servizi di pre-scuola per gli alunni pendolari che, giungendo solitamente, a scuola con troppo ampio anticipo, creano non pochi problemi di vigilanza che, data la peculiarità del momento, richiede una regolamentazione che finora non è stato possibile programmare per ragioni oggettive, in particolare perché non sono noti gli orari effettivi e il numero di turni che dovranno effettuare gli scuolabus ;
- organizzare il servizio mensa nelle aule: utilizzo dei refettori con i doppi turni per un numero limitato di classi per garantire il distanziamento minimo. Per le classi rimanenti il consumo del pasto avviene in aula. La fruizione del pasto nelle aule permette di limitare gli spostamenti all'interno dei plessi ma comporta certamente l'accurata pulizia prima e dopo la consumazione, a carico del personale addetto al servizio;
- la possibilità residuale di utilizzare la Didattica a Distanza come attività complementare alle attività didattiche in presenza: molto si è investito in termini di risorse strumentali, umane e professionali nei mesi di sospensione delle attività didattiche e sarebbe un vero "spreco" non farne tesoro in una situazione che, pur di rientro, è comunque inserita in un contesto emergenziale;
- prevedere l'ampliamento della responsabilità di vigilanza da parte di personale educativo che già nel passato ha operato nella scuola primaria di Roggiano Gravina nei servizi pre-scuola e durante le attività didattiche per l'assistenza educativa degli alunni con certificazione: questo permetterebbe di avere un supporto per gli orari di ingresso e uscita o per la mensa/intervallo, oppure per l'organizzazione di piccoli gruppi durante l'orario curricolare;
- la possibilità di creare sottogruppi classe, anche provenienti da classi diverse, per attività laboratoriali o per livello, per ridurre l'affollamento delle aule. I sottogruppi potrebbero essere anche affidati ai docenti di sostegno per favorire l'inclusione degli alunni con disabilità. La creazione di sottogruppi richiede non solo l'impiego del personale di potenziamento o di sostegno ma anche di organico aggiuntivo.

c. Scuola secondaria di primo grado

Il curriculum d'istituto della scuola secondaria di primo grado attualmente si sviluppa su un tempo scuola ordinario di 30 ore settimanali per la scuola

secondaria di primo grado di Roggiano Gravina e 36 ore settimanali per la scuola secondaria di primo grado di Altomonte, a tempo prolungato. Il tempo scuola è distribuito su modelli organizzativi di 6 giorni settimanali. Non sono previsti, al momento suddivisioni delle classi grazie alle dimensioni delle classi che consentono di mantenere il distanziamento previsto. Il problema ancora irrisolto è, nella secondaria di Roggiano G., la mancanza dei banchi singoli richiesti al Ministero e che saranno consegnati entro la fine di ottobre. In attesa, vagliate le soluzioni possibili, grazie anche ai positivi suggerimenti dei genitori coinvolti nell'organizzazione, sono state adottate particolari disposizioni dei banchi doppi ed utilizzate, dove necessario, le poltrone con leggio messe a disposizione dall'Ente Locale, per consentire la presenza di tutti gli alunni e per assicurare il distanziamento di un metro.

- **Didattica a distanza**

In via del tutto eccezionale e residuale, è possibile ricorrere alla didattica a distanza solo per una parte dell'orario settimanale. Ciò permetterebbe di risolvere alcuni problemi organizzativi, ottimizzando il forte investimento speso in tale direzione nella seconda parte del presente anno scolastico (attivazione piattaforme dedicate, formazione, ecc.).

2. MODALITÀ DI INGRESSO AI PLESSI

Prevedere più ingressi/uscite possibili, utilizzando anche le uscite di sicurezza se ritenuto indispensabile, salvo cambiamenti che dovessero rendersi necessari per migliorare il servizio e garantire una maggiore sicurezza, lo schema previsto è il seguente:

- **Plesso Infanzia Roggiano totale alunni 102 iscritti: 5 sezioni che verranno divisi in 6 o 7 gruppi-classi in presenza di un organico aggiuntivo:**

- ingresso/uscita da P.zza Repubblica (CANCELLO DI SINISTRA) al piano terra, lato nord;
- ingresso/uscita per gli alunni che arrivano e partono con il pulmino, è dalla scalinata del piazzale al piano terra, lato sud;

ORA INGRESSO	SEZIONE	N° ALUNNI COMPLESSIVI	ORDINE USCITA
8.15	A - B - C - D - E - VI Sezione	102	Gli alunni vengono prelevati dai genitori

- **Plesso primaria Roggiano (15 classi distribuite su due piani – totale alunni 298):**

Si tratta del plesso più numeroso con gli alunni distribuiti su due livelli, piano primo e secondo e dove esistono seri problemi di viabilità e di parcheggio all'esterno dell'edificio, sia per i docenti e sia per i genitori che devono accompagnare i propri figli. In questo plesso, con la collaborazione dell'Amministrazione comunale è stato necessario realizzare (nei grandi spazi comuni di accesso alle classi), tre aule della dimensione di circa 40 mq, per poter mantenere il distanziamento secondo i suggerimenti del CTS. L'ingresso alla primaria avviene dal cancello centrale, al piano primo lato nord di P.zza Repubblica, gli alunni si disporranno su due file con percorso diviso da una catena zebra

e si avvieranno ordinatamente verso gli ingressi. Esiste un secondo ingresso, al piano terra (piazzale lato sud), per gli alunni che arrivano con il pullman. Di seguito lo schema distributivo degli ingressi per piano:

- a. Dall'ingresso lato ovest al piano primo (lato destro rispetto all'ingresso principale), al suono della prima campanella (un solo squillo prolungato), entreranno le classi del PIANO SECONDO salendo la rampa di scala lato ovest, secondo il seguente ordine da rispettare rigorosamente: **IVC -IVA – VA – IVB**. Gli alunni della prima classe entreranno in fila indiana e solo dopo che saranno entrati, a distanza di sicurezza e con le stesse modalità entreranno le classi successive.

ORA DI INGRESSO	CLASSI	N° ALUNNI COMPLESSIVI	ORDINE DI USCITA
8.25	IVC -IVB – IVA - VA	79	IVC -IVB – VA – IVA

I genitori accompagneranno i figli al cancello principale esterno del piano terra di p.zza Repubblica, è fatto divieto assoluto di entrare.

- b. Dall'ingresso lato est al piano primo (lato sinistro rispetto all'ingresso principale), al suono della prima campanella (un solo squillo prolungato), entreranno le classi del PIANO SECONDO salendo le scale del lato sinistro, secondo il seguente ordine da rispettare rigorosamente: **IIB– IIC – VB –VC**. Gli alunni della prima classe entreranno in fila indiana e solo dopo che saranno entrati, a distanza di sicurezza e con le stesse modalità entreranno le classi successive.

ORA DI INGRESSO	CLASSE	N° ALUNNI COMPLESSIVI	ORDINE DI USCITA
8.25	IIB - IIC – VB - VC	83	IIB - VC – VB - IIC

I genitori accompagneranno i figli al cancello principale esterno del piano terra di p.zza Repubblica, è fatto divieto assoluto di entrare.

- c. Dall'ingresso principale, al suono della seconda campanella (due squilli), entreranno le classi del PIANO PRIMO ,ala ovest, secondo il seguente ordine da rispettare rigorosamente: **IC - IA –IIA –IB**. Gli alunni della prima classe, entreranno in fila indiana e solo dopo che saranno entrati, a distanza di sicurezza e con le stesse modalità, entreranno le classi successive.

ORA DI INGRESSO	CLASSI	N° ALUNNI COMPLESSIVI	ORDINE USCITA
8.35	IA – IB – IC – IIA	79	IC – IA –IIA - IB

I genitori accompagneranno i figli al cancello principale esterno del piano terra di p.zza Repubblica, è fatto divieto assoluto di entrare.

- d. Dall'ingresso lato est (ingresso centrale sinistro), al suono della seconda campanella (due squilli) entreranno le classi del PIANO PRIMO, alla est, secondo il seguente ordine da rispettare rigorosamente: **IIIA – IIIB – IIIC**. Gli alunni della prima classe entreranno in fila indiana e solo dopo che saranno entrati, a distanza di sicurezza e con le stesse modalità, entreranno le classi successive.

ORA DI INGRESSO	CLASSE	N° ALUNNI COMPLESSIVI	ORDINE DI USCITA
8.35	IIIA – IIIB– IIIC	57	IIIC – IIIB – IIIA

I genitori accompagneranno i figli al cancello principale esterno del piano terra di p.zza Repubblica.; è fatto divieto assoluto di entrare.

Gli alunni che arrivano con il pulmino, saliranno ai rispettivi piani e saranno sorvegliati dai collaboratori e dagli accompagnatori.

- **Plesso Media Roggiano (11 classi- totale alunni 212):**

- a. Al suono prolungato della prima campanella, dall'ingresso nord percorrendo la rampa laterale (a sinistra dell'ingresso principale), entreranno le classi del PIANO PRIMO secondo il seguente ordine da rispettare rigorosamente: **IC – IIC – IIIC**. Gli alunni della prima classe entreranno in fila indiana e solo dopo che saranno tutti entrati, a distanza di sicurezza e con le stesse modalità, entreranno le classi successive, seguendo la segnaletica apposta sul pavimento.

ORA INGRESSO	CLASSE	N° ALUNNI COMPLESSIVI	ORDINE DI USCITA
8.10	IC - IIC – IIIC	55	IIIC - IIC - IC

- b. Dall'ingresso principale lato nord, al suono prolungato della prima campanella entreranno le classi **IA – IIA – IIIA** del PIANO PRIMO, con le stesse modalità espresse in precedenza.

ORA INGRESSO	CLASSE	N° ALUNNI COMPLESSIVI	ORDINE DI USCITA
8.10	IA - IIA - IIIA	57	IA - IIA - IIIA

- c. Dall'ingresso principale lato nord, al suono della seconda campanella (due squilli), entreranno le classi del PIANO SECONDO con il seguente ordine da rispettare rigorosamente: **ID - IID – IIB - IIIB**. Gli alunni della prima classe entreranno in fila indiana e solo dopo che saranno tutti entrati, a distanza di sicurezza e con le stesse modalità, entreranno le classi successive seguendo la segnaletica apposta

sul pavimento.

ORA INGRESSO	CLASSE	N° ALUNNI COMPLESSIVI	ORDINE DI USCITA
8.15	IB - ID - IIB - IIIB - IIID	98	ID - IIID - IIB - IIIB - 1B

Gli alunni stazioneranno nel piazzale antistante contrassegnato da segnali a pavimento con le classi di riferimento.

Gli alunni che arrivano con il pulmino stazioneranno nel piazzale antistante l'ingresso, muniti di mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza.

Plesso Infanzia Altomonte Centro:

Trattasi di un'unica sezione poco numerosa, ospitata quest'anno nei locali del Municipio, per cui non esistono problemi di ingresso/uscita.

ORA INGRESSO	SEZIONE	N° ALUNNI COMPLESSIVI	ORDINE DI USCITA
8.00	IA	18	

- **Plesso primaria Altomonte Centro 3 classi al piano terra (Oratorio – totale alunni 54)**

Al suono della campanella, gli alunni in fila indiana e a distanza di sicurezza, entreranno e usciranno dalle classi secondo l'ordine segnalato in tabella.

ORA INGRESSO	CLASSE	N° ALUNNI COMPLESSIVI	ORDINE DI USCITA
8.00	IA - IB - IIA	54	IIA - IA - IB

- **Plesso infanzia, primaria e secondaria di 1° grado -Altomonte Campo Sportivo:**

- a. **Infanzia (2 sezioni al piano terra – totale alunni 41)**

Dall'ingresso lato nord, sulla destra rispetto all'ingresso principale, si accede all'aula polivalente e da questa alle tre dove verranno suddivisi

gli alunni delle due sezioni. I bambini guidati dalle maestre entreranno ordinatamente nelle classi, al suono della prima campanella (uno squillo).

ORA INGRESSO	SEZIONE	N° ALUNNI COMPLESSIVI	ORDINE DI USCITA
8.00	A – B– C	41	A – B– C

b. Primaria (Morbone) - 3 classi a piano terra - prima, quarta, quinta – totale alunni 48

Le tre classi facenti parte della primaria di Morbone, sono state quest'anno trasferite dalla Casa Cantoniera in questo plesso dove sono state recuperate le aule necessarie per ospitarle, atteso che le suddette classi erano già sofferenti lo scorso anno per gli ambienti con superficie insufficiente.

Gli alunni entreranno dall'ingresso principale, una classe per volta e a distanza di sicurezza al suono della prima campanella (due squilli)

ORA INGRESSO	CLASSE	N° ALUNNI COMPLESSIVI	ORDINE DI USCITA
8.00	IA - IVA – VA	48	IA - IVA – VA

Dall'ingresso principale le classi che stazionano nel cortile antistante, mantenendo la distanza di sicurezza e l'uso della mascherina, entreranno rispettivamente nell'ordine seguente **IV - IA - VA**.

c.1 Secondaria di I° grado (piano terra – totale alunni 59).

Al suono della prima campanella entreranno dall'ingresso principale, le classi del piano terra con il seguente ordine da rispettare rigorosamente: **IA – IIA – IIIA**. Le classi entreranno una per volta mantenendo la distanza di sicurezza secondo l'orario della tabella sottostante e rispettando rigorosamente l'ordine di uscita.

c2. Secondaria di I° grado (piano primo - totale alunni 58).

Alle classi del piano primo si accede dall'ingresso principale con il seguente ordine (**IB–IIB–IIIB**)

ORA INGRESSO	CLASSE	N° ALUNNI COMPLESSIVI		ORDINE DI USCITA
8.15	IA – IIA - IIIA	59	PIANO TERRA	IIIA – IIA - IA
8.25	IIIB – IIB – IB	58	PIANO PRIMO	IB – IIB – IIIB

- **Primaria Altomonte Morbone (Casa Cantoniera - piano primo, 2 classi – totale alunni 24)**

ORA INGRESSO	CLASSE	N° ALUNNI COMPLESSIVI		ORDINE DI USCITA
8.00	IIA - IIIA	18		IIA - IIIA

L'ingresso alle classi è previsto sul retro, dalla scala di emergenza, poiché antistante all'ingresso si dispone di uno spazio ampio per garantire il distanziamento tra i bambini. Gli alunni stazioneranno nel cortile, mantenendo la distanza di sicurezza ed entreranno secondo il seguente ordine **III°A - II°A**. Al suono della campanella gli alunni entreranno e usciranno in fila indiana una classe per volta, secondo le indicazioni della tabella sottostante.

- **Infanzia Altomonte Morbone (piano terra, 2 sezioni – totale alunni 30)**

ORA INGRESSO	SEZIONE	N° ALUNNI COMPLESSIVI		ORDINE DI USCITA
8.00	A – B	30		A –A

L'ingresso unico alle classi è previsto di fronte ad un ampio spazio esterno che garantisce il distanziamento tra i bambini. I bambini entreranno a partire dalle 8:00, secondo l'ordine di arrivo

- **Primaria Altomonte centro (Hotel D'Ambra) - 4 classi (4A sdoppiata), distribuite su due piani – totale alunni 60.**

Le classi, al suono della prima campanella, entreranno secondo lo schema in tabella, rispettando la distanza di sicurezza ed entrando in fila

indiana

ORA INGRESSO	CLASSE	N° ALUNNI	ORDINE DI USCITA
8.00	IIIA – IIVA2 – IVA1 - VA	58	IIIA – VA - IVA1–IVA2

L'attuale classe IV A è stata sdoppiata poiché troppo numerosa, per garantire il distanziamento previsto dal CTS. L'ingresso unico per l'accesso alle classi dispone di uno spazio esterno ampio per garantire il distanziamento tra i bambini, dove stazioneranno, ciascuna classe negli spazi segnalati, ed entreranno secondo il seguente ordine **IIIA – IVA2 – IVA1 - VA**.

3. ORARI INGRESSI PLESSI

Scuola dell' Infanzia

Orario di funzionamento dalle ore 8:00 alle ore 13:00, sabato libero per tutti i plessi, fino alla data di inizio del servizio mensa.

Orario di funzionamento dalle ore 8:00 alle ore 16:00, sabato libero per tutti i plessi, dalla data di inizio del servizio mensa e per tutta la durata dello stesso.

	Scuola Infanzia Roggiano	Scuola Infanzia Altomonte Centro	Scuola Infanzia Altomonte Campo Sportivo	Scuola Infanzia Altomonte Morbone
	40 ore da 60 minuti e due turni pasto nella sala mensa	40 ore da 60 minuti e consumazione pasto in classe	40 ore da 60 minuti e due turni pasto nella sala mensa	40 ore da 60 minuti e consumazione pasto in classe
	DA LUNEDÌ A VENERDÌ - SABATO LIBERO			
1° ORA	8.00-9.00			
2° ORA	9.00-10.00			
3° ORA	10.00- 11.00			
4° ORA	11.00-12.00			
MENSA	12.00-13.00 non ancora definita			
6° ORA	13.00-14.00			
7° ORA	14.00-15.00			
8° ORA	15.00-16.00			

Scuola Primaria Roggiano

27 ORE SETTIMANALI DA 60 MINUTI	
ORARIO ORDINARIO DA LUNEDÌ A SABATO (sono escluse le brevi differenziazioni di entrata ed uscita delle classi sopra descritte)	
1° ORA	8.30-9.30
2° ORA	9.30-10.30
3° ORA	10.30-11.30
4° ORA	11.30-11.30
5° ORA	11.30-13.00

Scuola Primaria di Altomonte Centro e Morbone

Orario di funzionamento fino all'inizio del servizio mensa dalle ore 8:00 alle ore 13:00 da lunedì a sabato (30 ore settimanali).

Orario di funzionamento ordinario di 40 ore settimanali dalle ore 8:00 alle ore 16:00, mensa inclusa, da lunedì a venerdì

Scuola Primaria di Altomonte Centro		Scuola Primaria di Altomonte Morbone	
40 ore da 60 minuti e consumazione pasto in classe		40 ore da 60 minuti pasto nella sala mensa 1 solo turno	
DA LUNEDÌ A VENERDÌ - SABATO LIBERO			
1° ORA	8.00-9.00		
2° ORA	9.00-10.00		
3° ORA	10.00- 11.00		
4° ORA	11.00-12.00		
MENSA	12.00-13.00 non ancora definita		
6° ORA	13.00-14.00		
7° ORA	14.00-15.00		
8° ORA	15.00-16.00		

Scuola Secondaria Altomonte Campo Sportivo

36 ORE DA 60 MINUTI E MENSA DA 60 MINUTI IN CLASSE						
	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
1° ORA	8.20-9.20	8.20-9.20	8.20-9.20	8.20-9.20	8.20-9.20	8.20-9.20
2° ORA	9.20-10.20	9.20-10.20	9.20-10.20	9.20-10.20	9.20-10.20	9.20-10.20
3° ORA	10.20- 11.20	10.20- 11.20	10.20- 11.20	10.20- 11.20	10.20- 11.20	10.20- 11.20
4° ORA	11.20-12.20	11.20-12.20	11.20-12.20	11.20-12.20	11.20-12.20	11.20-12.20
5° ORA	12.20-13.20	12.20-13.20	12.20-13.20	12.20-13.20	12.20-13.20	12.20-13.20
6° ORA		MENSA 13.20-14.20		MENSA 13.20-14.20		
7° ORA		14.20-15.20		14.20-15.20		
8° ORA		15.20-16.20		15.20-16.20		

Scuola Secondaria Altomonte Campo Sportivo
ORARIO STRUMENTO MUSICALE

	LUNEDI	MERCOLEDÌ	VENERDÌ
6° ORA	13.20-14.20	8.20-9.20	8.20-9.20
7° ORA	14.20-15.20	9.20-10.20	9.20-10.20
8° ORA	15.20- 16.20	10.20- 11.20	10.20- 11.20
9° ORA	16.20-17.20	11.20-12.20	11.20-12.20

Per gli alunni delle classi di strumento musicale le lezioni individualizzate e d'orchestra iniziano dalla sesta ora. Gli alunni della sesta ora iniziano la lezione, senza soluzione di continuità, alle ore 13:20, nell'aula stabilita con il proprio docente di strumento che, alle 13:20 sarà già in classe ad attenderli.

Non è consentito il consumo di colazione poiché non è prevista alcuna pausa e a conclusione dell'ora di lezione, gli alunni potranno raggiungere la loro abitazione nelle modalità indicate dai genitori nel Patto educativo di corresponsabilità.

Scuola Secondaria Roggiano G.

30 ORE DA 60 MINUTI DA LUNEDÌ A SABATO	
1° ORA	8.15-9.15
2° ORA	9.15-10.15
3° ORA	10.15- 11.15
4° ORA	11.15-12.15
5° ORA	12.15-13.15

Per gli alunni delle classi di strumento musicale le lezioni individualizzate e d'orchestra iniziano dalla sesta ora da lunedì a venerdì:

Scuola Secondaria Roggiano G. ORARIO STRUMENTO MUSICALE	
6° ORA	13.15-14.15
7° ORA	14.15-15. 15
8° ORA	15. 15 16. 15
9° ORA	16. 15-17.15

Per gli alunni delle classi di strumento musicale le lezioni individualizzate e d'orchestra iniziano dalla sesta ora. Gli alunni della sesta ora iniziano la lezione, senza soluzione di continuità, alle ore 13:15, nell'aula stabilita con il proprio docente di strumento che, alle 13:15 sarà già in classe ad attenderli.

Non è consentito il consumo di colazione poiché non è prevista alcuna pausa e a conclusione dell'ora di lezione, gli alunni potranno raggiungere la loro abitazione nelle modalità indicate dai genitori nel Patto educativo di corresponsabilità.

4. RICOLLOCAZIONE AULE / INGRESSI / USCITE**Infanzia Roggiano**

CLASSI	AULA DESTINATA	N° ALUNNI PERCLASSE	INGRESSO/USCITA
PIANO TERRA			
SEZIONE A	AULA N°	14/17	INGRESSO LATO NORD - cancello laterale piano terra
SEZIONE B	AULA N°	14/17	
SEZIONE C	AULA N°	14/17	
SEZIONE D	AULA N°	14/17	INGRESSO SUL RETRO LATO SUD per chi arriva con in pullman sul piazzale al piano terra
SEZIONE E	AULA N°	14/17	
VI SEZIONE	AULA N°	14/17	
			TOTALE ALUNNI PER PIANO INFANZIA N°102

Primaria Roggiano

CLASSI	AULA DESTINATA	N° ALUNNI PER CLASSE	INGRESSO/USCITA
PIANO PRIMO			
CLASSE IIIC	AULA N°39	19	INGRESSO PRINCIPALE - Porta lato EST da p.zza Repubblica
CLASSE IIIA	AULA N°40	17	
CLASSE IIIB	AULA N°41	19	
CLASSE IB	AULA N°31	19	INGRESSO PRINCIPALE - Porta lato OVEST da p.zza Repubblica
CLASSE IA	AULA N°30	20	
CLASSE IA	AULA N°29	20	
CLASSE IC	AULA N° 28a	20	
			INGRESSO SUL RETRO LATO SUD per chi arriva con in pullman sul piazzale al piano terra
			TOTALE ALUNNI PER PIANO PRIMARIA N°134
PIANO SECONDO			
CLASSE VC	AULA N°60	23	INGRESSO PRINCIPALE – Porta lato EST da p.zza Repubblica
CLASSE VB	AULA N°61	18	
CLASSE IIC	AULA N°62	20	
CLASSE IIB	AULA N°63	20	
CLASSE IVA	AULA N°49	20	
CLASSE VA	AULA N°48	17	

CLASSE IVB	AULA N°47	22	INGRESSO PRINCIPALE – Porta lato OVEST da p.zza Repubblica
CLASSE VC	AULA N° 46	20	
INGRESSO SUL RETRO LATO SUD per chi arriva con in pullman sul piazzale al piano terra			
TOTALE ALUNNI PER PIANO PRIMARIA N°160			
TOTALE GENERALE ALUNNI PLESSO PRIMARIA E INFANZIA N° 370			

Scuola secondaria I° Grado Roggiano

		AULA DESTINATA	N° ALUNNICLASSE	INGRESSO/USCITA
CORSO C PIANO TERRA	CLASSE PRIMA C	AULA DOPO SALA DOCENTI	18 ALUNNI	INGRESSO DALL'ENTRATA LATERALEUTILIZZANDO LA RAMPA SULLA SINISTRA
	CLASSE SECONDA C	AULA DOPO PRIMA C	19 ALUNNI	
	CLASSE TERZA C	AULA DOPO SECONDA C	18 ALUNNI	
TOTALE ALUNNI N° 53				
CORSO A PIANO PRIMO	CLASSE PRIMA A	DI FRONTE LA RAMPA DELLE SCALE	20 ALUNNI	INGRESSO PRINCIPALE UTILIZZANDOLA PORTA DI SINISTRA
	CLASSE SECONDA A	DOPO LABORATORIO INFORMATICO	20 ALUNNI	
	CLASSE TERZA	AULA DOPO CLASSE TERZA C	18 ALUNNI	
TOTALE ALUNNI N° 57				
CORSO D PIANO P.	CLASSE PRIMA D	PRIMA AULA CORRIDOIO LATO EST	20 ALUNNI	INGRESSO DALLA PORTA PRINCIPALE
	CLASSE TERZA D	AULA DOPO PRIMA D	19 ALUNNI	
TOTALE ALUNNI N° 39				
CORSO B PIANO PRIMO	CLASSE SECONDA B	AULA DOPO TERZA D	20 ALUNNI	INGRESSO DALLA SCALA DI EMERGENZA LATO EST
	CLASSE TERZA B	AULA DOPO SECONDA B	19 ALUNNI	
	CLASSE PRIMA B	AULA DOPO SECONDA B	20 ALUNNI	
TOTALE ALUNNI N° 59				
TOTALE GENERALE ALUNNI SCUOLA MEDIA N°210				

Infanzia Altomonte Centro (Biblioteca comunale) 1 sezione

L'accesso viene regolato, a partire dalle ore 8:00, dalla collaboratrice scolastica.

Il primo giorno di scuola, giovedì 24 settembre, tutti gli alunni, accompagnati dai rispettivi genitori, si raduneranno nella piazza San Francesco, davanti al Comune, dove verranno accolti dai docenti che, successivamente, condurranno in classe i propri alunni. I genitori potranno visionare dalla porta, a turno, senza farvi accesso, la sezione predisposta.

Nei giorni successivi si consiglia ai genitori degli alunni che frequentano il primo anno di scuola dell'Infanzia, di accompagnare i propri figli alle 9:00, perché possano trovare già sistemati e tranquilli ad accoglierli, i propri compagni e le maestre.

Primaria Centro (Hotel D'Ambra)

CLASSI	AULA DESTINATA	N° ALUNNI PER CLASSE	INGRESSO/USCITA
CLASSE QUARTA A1	I° PIANO ULTIMA AULA	11	INGRESSO DALLA PORTA PRINCIPALE
CLASSE QUARTA A2	I° PIANO PENULTIMA AULA	11	
CLASSE QUINTA	I° PIANO AULA ANGOLO	18	
CLASSE TERZA	PIANO TERRA EX MENSA	20	
			TOTALE ALUNNI N°60

Scuola primaria Centro (Oratorio)

CLASSI	AULA DESTINATA	N° ALUNNI IN CLASSE	INGRESSO/USCITA
CLASSE PRIMA A	AULA N°1 DI FRONTE INGR.	17	INGRESSO UNICO
CLASSE PRIMA B	AULA N° 2A DX INGRESSO	18	
CLASSE SECONDA A	AULA N.3 EX MENSA N°	19	
			TOTALE ALUNNI N° 54

Primaria Altomonte Morbone (Campo Sportivo)

CLASSI	AULA DESTINATA	N° ALUNNI IN CLASSE	INGRESSO/USCITA
CLASSE IA	PRIMA AULA DESTRA N°1	19	INGRESSO PRINCIPALE
CLASSE IVA	AULA EX SEGRETERIA N°	15	INGRESSO PRINCIPALE
CLASSE V°A	AULA EX BIBLIOTECA N°	14	INGRESSO PRINCIPALE
			TOTALE ALUNNI N°48

Primaria Morbone (Casa Cantoniera)

CLASSI	AULA DESTINATA	N. ALUNNI PER CLASSE	INGRESSO/USCITA
CLASSE TERZA A	ULTIMA AULA PIANO 2°	13	
CLASSE SECONDA A		5	INGRESSO DAL CORTILE INTERNO UTILIZZANDO L'USCITA DI EMERGENZA
			TOTALE ALUNNI N°18

Infanzia Morbone

CLASSI	AULA DESTINATA	N° ALUNNI IN CLASSE	INGRESSO/USCITA
SEZIONE PRIMA A	ALA MENSA	10	INGRESSO UNICO SECONDO ORDINE DI ARRIVO DEGLI ALUNNI
SEZIONE SECONDA B	PRIMA AULA DX N°1	10	
SEZIONE TERZA C	SECONDA AULA A DX	10	
			TOTALE ALUNNI N°30

5. RIEPILOGO ORDINE INGRESSO NELLE CLASSI**INFANZIA DI ROGGIANO: 2 ENTRATE - 2 GRUPPI****ATTENZIONE: le entrate previste a partire dalle ore 8.00**

ENTRATE (guardando la scuola) nell'ordine indicato:

- **Ingresso di tutte le sezioni dal cancello laterale** CON CODA DISTANZIATA LUNGO LO SPAZIO ANTISTANTE-SEZIONE: **A – B – C – D – E – VI SEZIONE**
- **INGRESSO PIAZZALE LATO SUD** per gli alunni che arrivano con il pullman guidati dagli accompagnatori

N.B. I genitori affideranno, all'ingresso, gli alunni ai collaboratori scolastici e alle maestre che provvederanno ad accompagnarli nelle sezioni dove sono stati redistribuiti a seguito della creazione di una VI sezione per favorire al meglio il distanziamento tra gli alunni.

Nei primi tre giorni di scuola i soli genitori dei nuovi iscritti potranno, solo se necessario, temporeggiare nei pressi dell'ingresso per favorire l'accoglienza dei propri figli qualora dovessero manifestare ansia per il distacco. A tal proposito si invitano questi ultimi genitori ad accompagnare i propri figli non prima delle 9:00, almeno fino a quando tutti gli alunni non si saranno adattati al rientro e gli stessi nuovi alunni non abbiano preso familiarità con il nuovo ambiente scolastico, **ATTESO CHE I GENITORI NON POTRANNO ACCEDERE DENTRO LA SCUOLA.**

PRIMARIA DI ROGGIANO: 2 ENTRATE - 4 GRUPPI**ATTENZIONE: le entrate previste a partire dalle 8:18**

dalle ore 8.18 ALLE 8:25

- **INGRESSO PRINCIPALE PIANO TERRA - LATO OVEST** con coda sul piazzale antistante, classi: IVA - IVC – VA – IVB che, una volta entrati si avvieranno al piano primo, lato ovest, attraverso le scale lato ovest seguendo le frecce direzionali apposte sul pavimento;
- **INGRESSO PRINCIPALE PIANO TERRA - LATO EST** con coda sul piazzale antistante, classi: IIB – IIC – VB - VC che, una volta entrati si avvieranno al piano primo, lato est, attraverso le scale lato est seguendo le frecce direzionali apposte sul pavimento;

dalle ore 8.25 ALLE 8:33

- **INGRESSO LATERALE PIANO TERRA -LATO OVEST** con coda sullo spazio antistante, classi: IC – IA – IB –IIA che si recheranno nelle proprie classi seguendo le frecce direzionali apposte sul pavimento;
- **INGRESSO PIANO TERRA PIAZZALE - LATO SUD** con coda sullo spazio antistante, classi: III°B –III°A – III°C che si recheranno nelle proprie classi seguendo le frecce direzionali apposte sul pavimento;

N.B. I sigg. genitori sono pregati di rispettare l'orario sopra indicato e di accostarsi nei pressi del cancello principale solo dopo che tutti gli alunni che precedono abbiano liberato lo spazio antistante l'ingresso.

- non dovranno assolutamente varcare il cancello, né accostarsi allo stesso, ma lasciare completamente libero l'accesso tracciato appositamente per gli alunni su due colonne divise da paletto con catena.

-gli alunni verranno accolti dal personale scolastico -in questi primi giorni, docenti e collaboratori- che ne guideranno il percorso all'interno della scuola fino a raggiungere le rispettive aule.

Solo per il primo giorno di scuola, prorogato a venerdì 25 settembre, gli alunni delle classi prime avranno il loro primo accesso alla scuola primaria alle 8:45, distanziati da tutti gli altri, per poter ricevere un momento di accoglienza da parte dei loro nuovi docenti.

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO - ROGGIANO: 3 ENTRATE 3 GRUPPI

ATTENZIONE: le entrate previste a partire dalle ore 8.12 per tutte le classi con intervalli tra le classi di tre minuti.

ENTRATE (guardando la scuola) nell'ordine indicato:

- **INGRESSO PRINCIPALE** con coda sullo spazio antistante CLASSI IA – IIA - IIIA; ID – IIID – IIB – IIIB – IB; secondo il seguente ordine di accesso classi IA – IIIA – IIA – ID – IIID – IIB – IIIB – IB
- **INGRESSO LATERALE** con coda sullo spazio antistante le classi DEL PIANO TERRA secondo l'ordine di accesso: IIIC – IIC - IC;

INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI ALTOMONTE Campo Sportivo:

ATTENZIONE: le entrate saranno alle ore 8.00 per la scuola dell'infanzia, alle ore 8.00 per le classi della primaria, a partire dalle 8.15 per la secondaria di I° grado.

ENTRATE (guardando la scuola) nell'ordine indicato:

- **INGRESSO LATERALE** con coda nel piazzale antistante: classi infanzia nell'ordine I°sezione – II°sezione
- **INGRESSO PRINCIPALE** con codanel piazzale antistante: classi primaria nell'ordine **IV - I - V.**
- **INGRESSO PRINCIPALE** con coda nel piazzale antistante, al suono di un primo prolungato suono di campanella alle ore 8:15: classi media nell'ordine **IA - IIA - IIIA.**
- **INGRESSO PRINCIPALE** con coda nel piazzale antistante, al suono di due prolungati suoni di campanella alle ore 8:20:: classi **IB – IIB-IIIIB.**

I COLLABORATORI SCOLASTICI VIGILERANNO SUL REGOLARE ACCESSO DISTANZIATO DEGLI ALUNNI

6. INTERVENTI NECESSARI PER LA RIAPERTURA

INFANZIA

Misure necessarie per riaprire	Criticità e intervento richiesto al Comune	Per tornare ad orario pieno
	Orario del servizio	Necessità di insegnanti in più a causa dell'aumento di due classi. Necessità di due unità di personale ATApresenti in contemporanea
Mensa	Verrà distribuita in mono-porzioni all'interno di ciascuna sezione	
Nelle sezioni	Sono da evitare promiscuità tra bambini di sezioni diverse. I genitori dovranno sostare all'interno della scuola il minor tempo possibile solo se presente uno spazio dedicato all'accoglienza con genitori	

Ulteriori disposizioni per la sicurezza:

Al personale docente e ai collaboratori dell'infanzia sono consegnati i seguenti dispositivi e attrezzature:

- DPI (dispositivi di protezione personale): mascherina chirurgica, guanti in nitrile, dispositivi per protezione occhi, viso e mucose (visiere per essere riconoscibili); I collaboratori effettueranno l'attenta igienizzazione di tutti gli ambienti, gli arredi e sussidi didattici e consentiranno l'ingresso con fascia temporale aperta. Gli alunni non porteranno oggetti da casa.

7. MISURE DI SICUREZZA GENERALI:

le indicazioni del CTS (Comitato tecnico scientifico) in nessun modo possono essere disattese)

- **Distanziamentofisico:**
 - Almeno un metro tra le rimebuccali
- **Lay-Out aule (R spp)**
 - Aule: (metri quadri stanza-10)/1,80
 - Un metro di distanza tra rime buccali degli alunniseduti
 - 60 centimetri tra i banchi per sicurezza
 - distanza tra zona interattiva della cattedra e banchi: almeno 2 metri di distanza tra insegnante ebanchi.
 - Adeguata aerazione
- **Misure organizzative:**
 - **Mani:**
 - Dispenser in ogni aula
 - **Bagni:**
 - Igienizzati confrequenza
 - Finestre sempre aperte
 - **Mascherina**
 - Fornita dalla scuola

Il primo giorno di scuola gli alunni di primaria e secondaria I grado, riceveranno davanti all'ingresso, la propria mascherina e successivamente verrà loro fornita quella che dovranno indossare il giorno seguente. L'uso della mascherina in classe da parte degli alunni è prevista quando non è rispettato il distanziamento e in situazione dinamica. La mascherina non va indossata quando si sta seduti al proprio posto, facendo attenzione a che il proprio banco resti sempre allineato alla fascia adesiva posta sul pavimento, per consentire il costante controllo del rispetto del distanziamento.
 - **Misurazione della temperatura corporea con termo scanner**
 - I collaboratori assegnati agli ingressi principali controlleranno ogni giorno la temperatura, prima a se stessi e poi a tutto il personale scolastico prima che abbiano accesso nella scuola (sulla soglia della porta) in modo da impedire l'accesso a chi dovesse presentare una temperatura di 37,5° o superiore.

- **Formazione:**
 - Lavoratori: almeno un'ora su rischi Covid19
 - Studenti: rito frequente dell'igiene delle mani, protezione vie respiratorie, distanza di cortesia, prime settimane di scuola dedicate.
- **Informazione e comunicazione**
 - Informativa mirata al personale – collaborazione RSPP e MC – corretta modalità uso DPI
 - Per tutti: informativa su sito, circolari, cartellonistica all'ingresso e negli ambienti principali
 - Prima fase: campagne informative, formazione per studenti e famiglie, esercitazioni
- **Precondizioni per la presenza a scuola:**
 - Assenza di sintomatologia respiratoria (fin dai 3 giorni precedenti)
 - Temperatura corporea inferiore a 37,5 gradi (anche nei 3 giorni precedenti)
 - No quarantena, isolamento o contatti con persone positive (negli ultimi 14giorni)
 - Non è necessario rilevare la temperatura degli studenti all'ingresso: responsabilità individuale deigenitori
- **Riduzione al minimo di presenza di persone terze(genitori)**
- **Limitazione utilizzo locali esclusivamente per attivitàdidattiche**
 - Palestre: al termine dell'orario scolastico possono essere usate da associazioni con obblighi di pulizia approfondita non in carico al personale della scuola
- **Protocollo per isolamento soggetti con sospettoCovid**
 - Aula dedicata all'isolamento
 - Subito dotato di mascherinachirurgica
 - Assistenza secondo indicazioni dell'autoritàsanitaria

8. MOMENTI DI RISCHIO e MISURE DA ADOTTARE

- ENTRATA
 - Scaglionamentoorario
 - Utilizzo di più vie di accesso
- USCITA (idem)
- RICREAZIONE
 - Privilegiare lo spazio esterno
- CAMBIO ORA DEI DOCENTI

Al cambio dell'ora gli alunni, in attesa che entri in classe il docente dell'ora successiva, dovrà indossare la mascherina.
- MENSA

Per organizzare il pasto a fine mattinata, il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di allievi che lo possono utilizzare contemporaneamente, impiegando le modalità già indicate per le aule ordinarie (laddove la mensa non sia strutturata con tavoloni fissi). Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina, è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

- Lunch box per il consumo in classe
- Garantita per tutti gli aventi diritto
- Approfondita pulizia dei locali

- ATTIVITA' MOTORIE

- Privilegiare lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento
- Se al chiuso:
 - Adeguata aerazione
 - Distanziamento di almeno 2 metri
 - Almeno nelle prime fasi di riapertura: sconsigliati sport di squadra e di gruppo: privilegiare sport individuali che permettano il distanziamento fisico

- SPAZI COMUNI

- Percorsi che garantiscano il distanziamento tra persone, anche con apposita segnaletica.

2- LIMITI e AMBITI DI INTERVENTO

- SPAZI DELLASCUOLA
- DOTAZIONI ORGANICHE

3 – POSSIBILITA' PREVISTE DAL PIANO SCUOLA

1. Riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento in presenza di spazi adeguati e di personale docente

4 - DOCUMENTI:

- PTOF
- Piano scolastico per la Didattica digitale integrata
- Patto educativo di Corresponsabilità
- DVR
- Piano di lavoro del personale Ata
- Previsione per lavoro agile

Coinvolgimento Ente Locale per:

- Spazi
- Arredi
- Edilizia
- Mensa
- Trasporti
- Evitare assembramenti aree esterne

Compiti Ente Locale:

- Manutenzione ordinaria straordinaria
- Spese di ufficio e arredamento

INCLUSIONE

- Disposizione aule, particolari accorgimenti organizzativi, “spazi di libertà” (aule piccole)
- Soggetti condisabilità
Qualora non sia possibile la frequenza scolastica: coinvolgimento Assistenti ad personam che collaboreranno per il mantenimento della relazione educativa con insegnanti e classe
- Personale
Docenti di sostegno: ulteriori DPI: mascherina chirurgica, guanti in nitrile, dispositivi per protezione occhi, viso e mucose (visierine per essere riconoscibili)

9. MISURE IGIENICO-SANITARIE DA ADOTTARE

Come previsto dal Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione Civile, studenti, genitori, personale ed altri utenti esterni potranno accedere ai locali scolastici solo:

- **in assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C nel giorno stesso e nei 3 giorni precedenti;**
- **se non sono stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **se non sono stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali ha l’obbligo di restare a casa e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria. I bambini della Scuola dell’Infanzia non saranno tenuti all’uso della

mascherina;Tutti gli altri alunni, avendo età pari o superiore a 6 anni, dovranno invece indossare la mascherina chirurgica o di comunità (mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano *comfort* e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso). La scuola fornirà solo mascherine chirurgiche. Gli studenti con disabilità indosseranno la mascherina qualora il loro stato di salute lo consenta. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Il personale ATA, i docenti della Scuola dell'Infanzia, della prima classe di Scuola Primaria, i docenti di sostegno e quanti lo riterranno opportuno saranno dotati di visiera leggera, per operare in sicurezza senza compromettere l'efficacia comunicativa con gli alunni. Negli altri casi saranno fornite agli insegnanti le mascherine, che essi dovranno indossare secondo le modalità che verranno indicate dal Ministero dell'Istruzione. Gli insegnanti ed i collaboratori scolastici si avvicineranno agli alunni tenendo sempre indossata la mascherina (o la visiera protettiva) ed avendo igienizzato le mani. Al momento dell'ingresso in aula i collaboratori avranno cura di igienizzare la superficie della cattedra, dato l'uso in comune; saranno inoltre messi a disposizione gel per la disinfezione delle mani e prodotti specifici per la sanificazione di *tablet, computer, monitor* e LIM. **Si richiede alle famiglie di monitorare con estrema attenzione lo stato di salute dei propri figli, impegnandosi a non mandarli a scuola in presenza di febbre**, a contattare prontamente il medico curante ed a seguirne scrupolosamente le indicazioni. All'inizio delle attività didattiche sarà richiesta ai genitori una specifica assunzione di responsabilità in tal senso (per l'assunzione di farmaci in orario scolastico invece si rimanda allo specifico protocollo già adottato dall'Istituto). All'ingresso nei locali scolastici sarà misurata la **temperatura** mediante *termo scanner*.

Qualora un alunno non si sente bene e verrà rilevata una temperatura compresa tra i 37°C ed i 37.5°C sarà ripetuta la misurazione con un diverso strumento e sarà avvisata immediatamente la famiglia dell'alunno malato, per valutare il da farsi. **Al raggiungimento di una temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C la famiglia avrà l'obbligo di portare immediatamente il figlio a casa**, contattare il medico curante e seguirne scrupolosamente le indicazioni.

Gli allievi dovranno essere tenuti a casa per qualche giorno (almeno 3) dopo la scomparsa della febbre, per evitare ricadute della malattia e consentire ai ragazzi una piena comprensione delle attività didattiche proposte.

Nel caso in cui durante la mattinata l'alunno segnali un **malessere** caratterizzato da sintomatologia respiratoria e febbre, le famiglie saranno prontamente avvisate e dovranno portare quanto prima il figlio a casa, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Durante l'attesa dei familiari gli alunni sosterranno in spazi dedicati, assistiti, ad 1 metro di distanza, da personale scolastico munito di mascherina. Se tali studenti fossero dotati di mascherina di comunità, saranno forniti immediatamente di mascherina chirurgica.

Analogamente ciascun lavoratore sarà tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di sintomi negli studenti nonché della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa. In tal caso il lavoratore rimarrà a distanza di almeno 1 metro da altre persone, terrà costantemente la mascherina chirurgica e si valuterà la possibilità di terminare anticipatamente il servizio.

Qualora alunni, genitori, docenti e personale ATA o loro familiari contraggano il **virus Covid 19**, dovranno immediatamente darne informazione alla Dirigenza Scolastica per l'attivazione delle misure preventive più opportune. Al rientro il personale e gli studenti, già risultati positivi all'infezione da Covid-19, dovranno presentare una certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

A tutela dei minori, la presenza a scuola di adulti non appartenenti al personale scolastico dovrà essere limitata al minimo indispensabile. I genitori accederanno ai locali scolastici solo per accompagnare i bambini della Scuola dell'Infanzia solo se nell'edificio vi è uno spazio dedicato.

Non è consentito portare a scuola nel corso della mattinata materiale scolastico dimenticato a casa).

Allo stesso modo gli utenti potranno accedere agli uffici della Dirigenza e della Segreteria solo su prenotazione e se autorizzati: dovranno presentarsi muniti di mascherina, avendo igienizzato le mani. Saranno disponibili in più punti gel igienizzanti e potrà essere rilevata la temperatura con l'utilizzo di termometri *laser*.

I **colloqui scuola-famiglia** si svolgeranno in modalità telematica mediante la piattaforma istituzionale, su appuntamento concordato con i singoli docenti. Si svolgeranno *on line* anche tutte le **riunioni degli Organi Collegiali** in cui il numero dei partecipanti sia troppo elevato rispetto alla capienza delle stanze a disposizione.

Le istanze del personale e dell'utenza esterna agli Uffici di Segreteria dovranno essere prodotte in modalità telematica, salvo diverse disposizioni del della dirigente scolastica.

Gli **esperti esterni**, che collaborano con l'Istituto nella realizzazione di iniziative e progettualità, all'ingresso a scuola dovranno presentarsi muniti di mascherina; sottoscriveranno una specifica autodichiarazione a garanzia del proprio stato di salute e si conformeranno ai ai protocolli di sicurezza

Quotidianamente al termine delle lezioni i locali scolastici e le palestre saranno trattati con prodotti specifici; si porrà particolare attenzione all'**igienizzazione** di superfici (di arredi, giochi, attrezzature sportive...), pavimento e alla sanificazione aerea.

Qualora persone diverse si alternassero nei medesimi spazi (laboratori, biblioteche, spogliatoi...), si provvederà ad una veloce igienizzazione dei locali tra un'utenza e l'altra. I servizi igienici, come di consueto, saranno dotati di sapone e asciugamani monouso a disposizione degli utenti; verranno puliti in più momenti della giornata e le finestre saranno tenute costantemente aperte. Si avrà cura di areare frequentemente anche

gli altri locali scolastici.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento, e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il presente documento verrà aggiornato ogni qualvolta se ne dovesse presentare la necessità o per eventuali nuove disposizioni ministeriali

Roggiano,22/9/2020

***La dirigente scolastica
Dott.ssa Rosina Gallicchio***

***Il presidente del
Consiglio di Istituto
Rinaldi Monica***