



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

=====

Prot. n. 5831/I-1

Roggiano Gravina, li 25/11/2021

Al Collegio dei Docenti
E p. c. Al Consiglio d'Istituto
Ai Genitori
Al Personale ATA
Agli Atti
All'Albo
Al Sito web dell'Istituto

OGGETTO: Atto di indirizzo del dirigente Scolastico per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, ex art. 1, comma 14, legge n. 107 del 13/07/2015.

IL DIRIGENTESCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.L.vo 165/2001 e ss. ii.;
VISTO IL DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTA la circolare 13/5/2010, n. 7 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il comma 4 dell'art. 3 del DPR 275/1999 come modificato dall'art. 1, comma 14 della legge n. 107 del 13/7/2015;
VISTA la legge n.107 del 13.07.2015, di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
PRESO ATTO che i commi 12-17 della suddetta Legge prevedono che:

- 1) le Istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (d'ora in poi PTOF);
- 2) il PTOF deve essere elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico; deve essere approvato dal Consiglio d'Istituto; deve essere sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo al MIUR;
- 3) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il PTOF verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;

TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri formulati dagli Enti Locali e dalle diverse realtà territoriali

EMANA

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1, comma 14 della Legge n.107/2015, il seguente



ATTO DI INDIRIZZO

**Per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione
per il triennio 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025.**

PARTE PRIMA - ASPETTI GENERALI

FINALITÀ E PRINCIPI ISPIRATORI

Gli indirizzi e le scelte che seguono sono finalizzati alla elaborazione del PTOF 2016-2019 in conformità con quanto disposto dai commi 12 e 14 dell'art. 1 della legge di Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione n. 107 del 13.07.2015, in armonia con le disposizioni normative sopra richiamate e secondo criteri di trasparenza, flessibilità, semplificazione, valorizzazione delle competenze, continuità con le esperienze precedenti, attenzione alle sollecitazioni e alle istanze emergenti nell'istituto e nel suo contesto.

Costituiranno parte integrante e di riferimento del PTOF:

- Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art. 6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013, n. 80;
- La definizione delle attività per il recupero ed il potenziamento del profitto che dovranno tenere conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno ed in particolare degli obiettivi di miglioramento indicati nel RAV.
- Le proposte di pareri formulate dagli Enti Locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, opportunamente valutate.
- Il costante riferimento ai seguenti commi dell'art. 1 della Legge:
 - commi 1-4 (finalità della legge e compiti delle scuole);
 - commi 5-7 e 14 (fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali, fabbisogno dell'organico dell'autonomia, potenziamento dell'offerta e obiettivi formativi prioritari).

PARTE SECONDA - I CONTENUTI DEL PTOF

INDIRIZZI RIGUARDANTI LA MISSION DI ISTITUTO

Il PTOF, nella sua parte iniziale conterrà la descrizione della "mission" dell'Istituto, ossia il manifesto che esplicita:

- le finalità strategiche quali fattori identitari dello stesso ("vision");
- le coordinate di riferimento di tipo organizzativo e realizzativo ("mission").

Si propone, pertanto, di articolare lo stesso in 5 ambiti come di seguito suggerito, restando salva ogni diversa e migliorativa determinazione :

1) dello sviluppo delle competenze disciplinari e di cittadinanza degli alunni articolato in quattro ambiti formativi:

- *definizione dei "tempi" dell'insegnamento (orari, turni ecc) in ragione dei tempi degli apprendimenti;*
- *impiego innovativo degli "luoghi" e delle strutture dell'Istituto;*



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

- *sviluppo dei contenuti dei saperi e delle esperienze didattiche in direzione verticale, in coerenza con l'età, le caratteristiche degli alunni e l'epistemologia di ciascuna disciplina;*
- *promozione delle competenze e dei valori sociali, civili ed etici;*
- *criteri strategico-organizzativi generali e identitari dell'istituto;*

- 2) dello sviluppo della **comunità educante** (scuola-famiglia-territorio);
- 3) della promozione del **benessere** degli alunni;
- 4) del **benessere organizzativo** rivolto al personale dell'Istituto e a tutti i soggetti portatori di interesse;
- 5) della **comunicazione interna ed esterna e della trasparenza.**

INDIRIZZI PER PIANIFICAZIONE CURRICOLARE ED EXTRA-CURRICOLARE (Art. 3, comma 1 del DPR 275/99)

Il PTOF 2016-2019, nella sezione dedicata alla pianificazione curricolare esplicherà:

1. **le macrovariabili di contesto** (si metteranno in evidenza il tasso di presenza di alunni stranieri e le azioni di integrazione da realizzare, tra cui l'alfabetizzazione in Italiano L2);
2. **le opzioni formative**, orari, servizi, progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa etc;
 - **il curricolo d'Istituto *inclusivo*** dell'Educazione Civica, in modo trasversale fra varie discipline per lo sviluppo e l'approfondimento delle tematiche dell'Agenda 2030 attraverso la progettazione di esperienze formative mirate quali visite di istruzione, partenariati (con UNICEF, EE.LL., Forze dell'Ordine, Associazioni etc.), testimonianze, partecipazione delle classi a iniziative di solidarietà, visione di film;
3. **i criteri e le modalità di valutazione** (per la scuola primaria i criteri di valutazione in itinere, periodica e finale degli apprendimenti ai sensi dell'O.M. 172 del 04/12/2020 e delle relative Linee guida ministeriali);
4. **le modalità di attuazione** e miglioramento dell'inclusione scolastica (PAI D. Lgs. del 13/04/2017 n. 66);
5. **le attività di continuità-orientamento;**
6. **le caratteristiche degli ambienti** di apprendimento e le modalità di impiego delle tecnologie per un progressivo sviluppo di ambienti di apprendimento integrati dalle TIC, in modo da ampliare l'interattività, l'accesso alle risorse di rete e la condivisione on line dei materiali;
7. **i rapporti scuola famiglia**, ex art. 29, comma 4 del CCNL 2006/2009, che costituiscono un pilastro fondamentale della mission d'Istituto, è opportuno che in questa sezione venga compreso un paragrafo dedicato alla promozione dei rapporti scuola-famiglia che comprenda le modalità di svolgimento di:
 - colloqui periodici a carattere generale;
 - incontri illustrativi in coincidenza delle scadenze tri/quadrimestrali;
 - ricevimenti individuali; assemblee di genitori e docenti;
 - comunicazioni scritte; comunicazioni telematiche;
 - modalità di accesso al "registro digitale", in parte già avviato.

Nell'ambito dei punti:



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

INDIRIZZI E SCELTE DI GESTIONE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E ALLA GOVERNANCE D'ISTITUTO (Art. 3, comma 1 del DPR 275/1999 e comma 7/n della legge 107/2015)

Il PTOF, nella sezione dedicata alla pianificazione organizzativa, riporterà in modo schematico, i tratti salienti dello sviluppo organizzativo dell'Istituto.

A tale riguardo si forniscono i seguenti indirizzi di tipo organizzativo validi per il triennio di riferimento.

A) ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI

Plesso/sede/indirizzo (riportare la denominazione ufficiale e codice alfanumerico)

Sezione/classe	Tempo scuola n. ore	N. alunni	N. alunni con disabilità	N. alunni DSA/BES di natura clinica	N. alunni BES di natura linguistica (stranieri) o socio- culturale
Es.: U/A-B . (Infanz.) I-A/IB...- (Prim./Sec. I gr.)					
TOTALI					

Compilare una tabella separata per ciascun plesso aggiungendo il n. di righe occorrenti

Considerato che l'edificio scolastico che ospita il plesso/sede consta di _____ piani, dotati ciascuno di uscite d'emergenza, (riportare eventuali ulteriori caratteristiche strutturali o logistiche rilevanti) il fabbisogno di Collaboratori Scolastici da impegnare nelle attività di vigilanza, pulizia e servizi generali nel predetto plesso/sede è di n. _____ unità.
(ripetere per tutti i plessi/sedi dell'istituto).

B) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

L'ufficio di segreteria dell'Istituto, nel triennio di riferimento, è articolato secondo i seguenti ambiti funzionali:

1. DSGA, con funzioni compiti relativi a:

Gestione, coordinamento e ottimizzazione dei servizi amministrativi e generali;

2. Assistenti Amministrativi con funzioni e compiti relativi a:

- a) tenuta Protocollo, comunicazioni in entrata e in uscita, archivio corrente e storico;
- b) gestione amministrativa del personale;
- c) gestione amministrativa degli alunni, degli organi collegiali e supporto alla didattica;
- d) gestione contabile-finanziaria, dei beni dell'Istituto, inventari e rapporti con gli uffici amministrativo-finanziari territoriali;
- e) gestione dei rapporti con l'ente locale e della dimensione amministrativa della sicurezza scolastica, etc.

C) GOVERNANCE D'ISTITUTO

Organi Collegiali d'Istituto

Riportare sul PTOF una sintetica mappa degli OO.CC. d'Istituto; in tale ambito particolare attenzione dovrà essere rivolta alla costituzione e alle attività del **Comitato di valutazione dei docenti**, come riformato per effetto del comma 129 della legge 107/2015.



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

=====

Figure di Sistema

Nella gestione dell'Istituto il DS, nel triennio di riferimento, si avvale delle seguenti collaborazioni:

I) Diretti Collaboratori del Ds

II) Staff d'Istituto

con funzioni consultive e propositive rispetto alle opzioni strategiche dell'Istituto, costituito dal DS, dai Collaboratori del Dirigente scolastico, dai docenti indicati nel presente punto e integrato, a seconda degli argomenti da trattare, dal DSGA, dall'AA operante in settore affine, dal presidente del Consiglio d'Istituto o suo delegato, esperti esterni etc.;

III) Coordinatori di Plesso/Sede

IV) Docenti Titolari di Funzione Strumentale ex art. 33 CCNL

Ferma restando l'autonomia del Collegio dei Docenti in materia di FS, si ravvisa la necessità di dare copertura ai seguenti ambiti strategici: PTOF; VALUTAZIONE; INCLUSIONE; ORIENTAMENTO E RAPPORTI CON FAMIGLIE E TERRITORIO
(riportare aree/ambiti)

V) Docenti Referenti

- Per il RAV - PTOF - INVALSI;
- Docente animatore digitale per il triennio;
- docente/i referente/i coordinatore/i per l'Inclusività;
- Responsabili, Addetti e Preposti per la sicurezza>;
- Referenti Covid-19.

INDIRIZZI RELATIVI AI PIANI DI MIGLIORAMENTO :

- rafforzare i processi di costruzione del curriculum d'istituto verticale e caratterizzante l'identità dell'Istituto;
- superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) e a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);
- operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;
- monitorare e intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione);
 - Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'Italiano;
 - Potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica
- attivare tutte le strategie utili al miglioramento degli esiti di Italiano e Matematica nelle prove standardizzate;
- implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'offerta formativa e del curriculum;
- integrare funzionalmente le attività, i compiti e le funzioni dei diversi organi collegiali;
- migliorare il sistema di comunicazione, la socializzazione e la condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne relative agli obiettivi perseguiti, alle modalità di gestione, ai risultati conseguiti.
- Implementare il buon uso del registro elettronico ai fini della comunicazione scuola-famiglia circa l'andamento educativo-didattico degli alunni, particolarmente nelle operazioni di valutazione in itinere, intermedia e finale, attraverso la correzione critica delle prove di verifica degli alunni e la descrizione dei livelli conseguiti negli obiettivi portanti programmati per ciascuna disciplina;
- promuovere la condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all'interno dell'istituzione;
- generalizzare l'uso delle tecnologie digitali tra il personale e migliorarne la competenza;
- migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche, anche attraverso la partecipazione ai bandi PON FSE e FESR, e al "Piano Nazionale Scuola Digitale";
- migliorare l'ambiente di apprendimento (dotazioni, logistica);
- sostenere formazione e autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico- didattica;
- implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;
- accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio: reti, accordi, progetti;
- operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.

Questo per consentire:

- la coerenza tra servizi offerti, esigenze dell'utenza, disposizioni normative;
- la creazione di un'offerta formativa sempre più verificabile e passibile di aggiustamenti;
- la valorizzazione dell'identità specifica della comunità e l'integrazione vicendevolmente arricchente e funzionale (mediante la promozione del patrimonio storico, artistico, culturale, della sua conoscenza e l'impegno per la sua valorizzazione) coniugate a una dimensione irrinunciabile di apertura alle dimensioni europea e globale.

INDIRIZZI RELATIVI ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Formazione del Personale Docente

Durante il triennio di riferimento verranno organizzate le seguenti attività formative:

TEMATICA
Valutazione
Competenze digitali
Competenze di metodologico didattiche innovative
Competenze per la gestione della disabilità, dei disturbi specifici di apprendimento e dei bisogni educativi speciali sia per docenti di sostegno che curricolari



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

Formazione del Personale Ata

Durante il triennio di riferimento verranno organizzate le seguenti attività formative:

TEMATICA	Ambito di riferimento
La digitalizzazione dei flussi documentali (DSGA e AA)	Partecipazione a "protocolli in rete"
Archiviazione digitale	Dematerializzazione

INDIRIZZI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE TESTUALE DEL PTOF

Il PTOF verrà redatto secondo lo schema ministeriale fornito dal Ministero, non trascurando di i contenuti richiamati nel presente Atto di indirizzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Rosina Gallicchio



